



VDVACCOUNTANTS.BE
ACCOUNTANTS - BELASTINGCONSULENTEN

Tomt 4, 9520 Vlierzele / Voskenslaan 127, 9000 Gent
T 053 77 66 66 F 053 77 66 60 M 0486 17 47 57
www.vdvaccountants.be devloo@vdvaccountants.be
BTW BE 0471 998 832 KBC 734-0121220-76

VESTIGING VAN EEN ZELFSTANDIGE

Inhoudsopgave

Hoofdstuk 1: De eenmanszaak	3
1. De persoon.....	3
2. De omvang	3
3. Het financieel risico	3
4. De continuïteit	4
5. De personenbelasting	4
Hoofdstuk 2: De vennootschap	5
1. Het kapitaal	5
2. De omvang	5
3. Het financieel risico	5
4. De continuïteit	5
5. De vennootschapsbelasting	6
6. Soorten vennootschappen.....	7
Hoofdstuk 3: Verplichtingen bij de oprichting	8
1. Opstellen van een financieel plan.....	8
2. Opstellen van een oprichtingsakte.....	8
3. Het kapitaal	9
4. Inschrijving bij de Kruispuntbank.....	9
5. Inschrijving bij de BTW.....	10
6. Aansluiten bij een sociale verzekeringskas en ziekenfonds.....	10
7. Boekhoudkundige verplichtingen	11
8. Schema	12
Conclusie.....	13

Hoofdstuk 1: De eenmanszaak

Alle natuurlijke personen die zelfstandig een beroepsactiviteit willen uitoefenen met de bedoeling om winst te maken, vormen een eenmanszaak.

De eenmanszaak heeft vijf belangrijke kenmerken die wezenlijk verschillen van de vennootschap. Deze kenmerken worden hieronder besproken.

1. De persoon

In de eenmanszaak draait alles rond de persoon, in tegenstelling tot de vennootschap, waar het kapitaal een sleutelbegrip is. De eenmanszaak is dan ook gebaseerd op de kennis, vaardigheden, capaciteiten... van de zaakvoerder. Dit kenmerk houdt zowel voordelen als nadelen in.

Als voordeel kan worden aangehaald dat er veel meer flexibiliteit heerst in een eenmanszaak. Doordat de zaakvoerder alleen instaat voor het bestuur van de eenmanszaak is een vlottere, snellere besluitvorming mogelijk. Bovendien komt bij een winstgevende eenmanszaak alle winst in handen van de ondernemer, hij hoeft de winst niet te delen met andere bestuurders, zaakvoerders of aandeelhouders.

Alleen aan het hoofd van een onderneming staan, houdt ook een aantal nadelen in. Zo is de zaakvoerder aangewezen op zijn eigen capaciteiten, oordeel en ervaringen, terwijl in een vennootschap, waar meerdere bestuurders aanwezig zijn, men ook beroep kan doen op het deskundige oordeel van medebestuurders. Ook op het vlak van investeringen heeft dit een impact aangezien de ondernemer in een eenmanszaak de investering volledig zelf moet financieren, daar waar in een vennootschap beroep kan worden gedaan op meerdere personen om middelen samen te brengen.

2. De omvang

Door de kleinschaligheid van een eenmanszaak (een omzet van maximaal 500.000 EUR) zijn de boekhoudkundige en administratieve formaliteiten veel beperkter. De oprichting van een eenmanszaak vereist ook veel minder kapitaal, er wordt namelijk geen minimumkapitaal opgelegd.

Een ander belangrijk voordeel, verbonden aan de kleinschaligheid van de eenmanszaak situeert zich op boekhoudkundig vlak. Het is in een eenmanszaak namelijk niet verplicht om een dubbele boekhouding bij te houden.

3. Het financieel risico

Eén van de belangrijkste kenmerken van de eenmanszaak is het financieel risico. In een eenmanszaak is er geen scheiding tussen het privé-vermogen van de oprichters en het vermogen van de ondernemingszaak zelf. Concreet wil dit zeggen dat de ondernemers onbeperkt aansprakelijk zijn voor de schulden. Dit houdt een groot financieel risico in voor de eenmanszaak.

De handelsschuldeisers kunnen namelijk hun schuld verhalen op het privé-vermogen van de ondernemers indien het vermogen van de zaak ontoereikend is om de handelsschulden te betalen. Omgekeerd kunnen ook privé-schuldeisers aanspraak maken op het patrimonium van de handelszaak. Praktisch houdt dit in dat bijvoorbeeld de woning van de ondernemer kan worden aangeslaan om de schuldeiser te betalen.

De onbeperkte aansprakelijkheid van de zaakvoerders is een groot nadeel verbonden aan de eenmanszaak. Toch kan men dit kenmerk ook gedeeltelijk beschouwen als een voordeel want juist door deze onbeperkte aansprakelijkheid zal een bank sneller bereid zijn krediet te geven aan een eenmanszaak. De bank is namelijk zeker van terugbetaling aangezien de zaakvoerder met zijn hele vermogen borg staat voor de lening.

Aangezien het privé-vermogen in beslag kan worden genomen, is het huwelijksstelsel van de ondernemer van wezenlijk belang.

4. De continuïteit

Naast het financieel risico is ook de beperkte bestaansduur van de eenmanszaak een belangrijk nadeel. Er is niet voorzien in de continuïteit of de opvolging van de onderneming en bijgevolg stelt het overlijden of de invaliditeit van de ondernemer meestal een einde aan de onderneming. Bij overlijden van de bedrijfsleider van de eenmanszaak komt de onderneming onverdeeld in handen van de erfgenamen, waarbij elke erfgenaam op elk ogenblik zijn aandeel kan opvragen. Deze onverdeeldheid in name van de erfgenamen is vaak de oorsprong van vele familiale discussies. Bovendien ontstaan moeilijkheden indien één of meerdere erfgenamen zich niet geroepen voelen om de eenmanszaak verder te zetten.

5. De personenbelasting

De eenmanszaak wordt belast onder het stelsel van de personenbelasting. Doordat de eenmanszaak geen rechtspersoonlijkheid bezit en dus geen aparte persoon is, wordt de winst van de eenmanszaak belast via de personenbelasting van de natuurlijke persoon-ondernemer. De eventuele winst of verlies na belastingen komt bijgevolg terecht bij de ondernemer en niet bij de eenmanszaak. De ondernemer beslist zelf hoeveel hij terug investeert in zijn eenmanszaak en hoeveel hij zichzelf toekent. De eenmanszaak zelf ontvangt geen aparte fiscale aangifte en aanslag.

De personenbelasting is een progressieve belasting. Dit wil zeggen dat de aanslagvoet en dus de te betalen belasting stijgt, naarmate het inkomen stijgt. Op de belastbare grondslag in de personenbelasting moeten volgende tarieven worden toegepast voor het aanslagjaar 2008, inkomsten 2007.

Inkomstenschijven	Belastingtarief
0,01 tot 7.420 EUR	25 %
7.420 tot 10.570 EUR	30 %
10.570 tot 17.610 EUR	40 %
17.610 tot 32.270 EUR	45 %
> 32.270 EUR	50 %

Bovenop deze tarieven is in de personenbelasting een aanvullende gemeentebelasting verschuldigd. Dit is geen vast bedrag maar varieert van gemeente tot gemeente.

Hoofdstuk 2: De vennootschap

In tegenstelling tot de eenmanszaak is de vennootschap niet gebaseerd op de persoon. In een vennootschap staat het kapitaal centraal.

1. Het kapitaal

Dat het kapitaal centraal staat, heeft te maken met het feit dat in een vennootschap de zaakvoerder of bestuurder en de oprichter van de vennootschap niet altijd één en dezelfde persoon zijn. Het komt vaak voor dat de oprichters van de vennootschap louter instaan voor de levering van het nodige kapitaal en verder geen inspraak wensen in het dagelijkse bestuur. Voor de dagelijkse leiding worden dan bestuurders aangesteld die meer capaciteiten bezitten om een vennootschap te leiden.

2. De omvang

Een vennootschap kan zowel een kleine, middelgrote als grote onderneming zijn. Hiervoor bestaan verschillende criteria. Afhankelijk van het feit of het om een kleine, middelgrote of grote onderneming gaat, zijn andere administratieve en boekhoudkundige verplichtingen van toepassing. Algemeen kan wel worden opgemerkt dat een vennootschap meer verplichtingen inhoudt dan een eenmanszaak.

3. Het financieel risico

Een zeer belangrijk motief om te kiezen voor een vennootschap is de beperking van het financieel risico. Dit voordeel geldt enkel indien de vennootschap, een vennootschap is waar de vennoten beperkt aansprakelijk zijn. In deze vennootschappen is er een scheiding tussen het privé- en het bedrijfsvermogen. Het privé-vermogen blijft bijgevolg buiten de verhaalmogelijkheden van de schuldeisers en de vennoten kunnen maximaal hun inbreng in de vennootschap verliezen.

4. De continuïteit

Algemeen kan worden gezegd dat met een vennootschapsvorm de opvolgingsregeling bij overlijden beter en correcter kan worden geregeld. In tegenstelling tot de eenmanszaak heeft de vennootschap een onbeperkte bestaansduur, het wegvallen van een bestuurder of een vennoot betekent dus niet noodzakelijk het einde van de vennootschap.

De aandelen van de overleden vennoot of bestuurder komen terecht bij de erfgenamen maar de vennootschap zelf blijft voortbestaan. Erfgenamen die niet geïnteresseerd zijn in de zaak kunnen de aandelen verkopen, zonder het bestaan van de vennootschap in gevaar te brengen. In de statuten kan een regeling worden opgenomen om ongewenste overdrachten van de aandelen te voorkomen of eventueel kan men de overdracht afhankelijk stellen van de goedkeuring van andere vennoten. De continuïteit van de vennootschap is dus verzekerd, ook bij overlijden of invaliditeit van een vennoot of bestuurder. De achterliggende reden hiervan is dat de vennootschap een eigen rechtspersoonlijkheid bezit. De bestuurders vertegenwoordigen enkel de vennootschap maar zijn de vennootschap niet.

De overdracht van de aandelen (of m.a.w. van de vennootschap) kan op verschillende manieren gebeuren, namelijk onder bezwarende titel of om niet.

5. De vennootschapsbelasting

Het belastbaar resultaat van vennootschappen met rechtspersoonlijkheid wordt belast in de vennootschapsbelasting. De inkomsten van een vennootschap zijn, net als in de personenbelasting, in te delen in de volgende groepen, namelijk roerende, onroerende, diverse en beroepsinkomsten. In de vennootschapsbelasting krijgen echter alle verkregen inkomsten door vennootschappen het karakter van beroepsinkomsten. Alle inkomsten moeten dus worden gekwalificeerd als winsten.

De vennootschapsbelasting kent doorgaans lagere tarieven dan de personenbelasting. Het globaal tarief van de vennootschapsbelasting is 33%. Dit tarief is van toepassing op alle vennootschappen met een belastbaar resultaat dat groter is dan 322.500 EUR en die uitgesloten zijn van de verlaagde tarieven. Daarbovenop moet een aanvullende crisisbijdrage worden betaald van 3% zodat het tarief op 33.99% komt. Op de vennootschapsbelasting is geen aanvullende gemeentebelasting verschuldigd.

Een aantal vennootschappen kunnen genieten van de verminderde tarieven voor KMO's. Een eerste voorwaarde hiervoor is dat het belastbaar inkomen van de vennootschap niet meer mag bedragen dan 322.500 EUR. Bovendien moet de vennootschap cumulatief aan de vijf voorwaarden voldoen die opgelegd worden in artikel 215, derde lid van het W.I.B.92. Indien aan al de voorwaarden is voldaan, mag de vennootschap volgende progressieve belastingtarieven toepassen;

Inkomstschijven	Belastingtarief
0,00 tot 25.000 EUR	24,25 %
25.000 tot 90.000 EUR	31 %
90.000 tot 322.500 EUR	34,5 %

Op deze percentages moet bovendien de aanvullende crisisbijdrage worden betaald van 3%.

6. Soorten vennootschappen

Artikel 2 van het Wetboek van Vennootschappen geeft de verschillende vennootschapsvormen aan die door de wet worden erkend. Hier worden de verschillende vormen enkel opgesomd, samen met hun afkorting.

- De maatschap
- De tijdelijke handelsvennootschap
- De stille handelsvennootschap
- De vennootschap onder firma, V.O.F.
- De gewone commanditaire vennootschap, Comm.V
- De commanditaire vennootschap op aandelen, Comm.VA
- De coöperatieve vennootschap met beperkte (CVBA) en onbeperkte aansprakelijkheid (CVOA)
- Het economisch samenwerkingsverband, ESV
- Het Europees economisch samenwerkingsverband, EESV
- De landbouwvennootschap, LV
- De naamloze vennootschap, NV
- De besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, BVBA
- De Europese vennootschap, SE

Er kan een onderscheid worden gemaakt tussen de vennootschappen, er bestaan namelijk personen- en kapitaalvennootschappen. De V.O.F., de Comm.V en de CVOA zijn personenvennootschappen. Bij deze drie vennootschapsvormen is de hoedanigheid van de vennoot de belangrijkste factor. De vennoten zijn onbeperkt aansprakelijk en de vennootschap kan opgericht worden bij onderhandse akte. Daarentegen zijn de NV, de Comm.VA, de BVBA en de CVBA kapitaalvennootschappen. Bij deze vennootschappen is het kapitaal of de inbreng van de vennoten het belangrijkste. De vennoten zijn beperkt aansprakelijk en de vennootschappen moeten opgericht worden bij openbare of authentieke akte.

Hoofdstuk 3: Verplichtingen bij de oprichting

In dit hoofdstuk worden de verschillende stappen beschreven die noodzakelijk en verplicht zijn om een onderneming op te richten. Voor de oprichting van een eenmanszaak moeten niet alle stappen worden doornomen. Enkel de inschrijving bij de KBO en de BTW zijn verplicht. Indien een bestaande eenmanszaak wordt omgezet in een vennootschap moeten dezelfde stappen, als bij de oprichting van een vennootschap, worden ondernomen.

1. Opstellen van een financieel plan

Bij de oprichting van een Comm.VA, een (E)BVBA, een NV en een CVBA moet eerst een financieel plan worden opgesteld. Bij een eenmanszaak en alle andere vennootschapsvormen moet dit niet gebeuren. Daardoor wordt de oprichting veel vereenvoudigd aangezien de opstelling van een financieel plan tijdrovend is en een bijkomende vergoeding vraagt.

Het financieel plan geeft een overzicht van de financiële inkomsten en behoeften van de vennootschap gedurende minimum de eerste twee werkjaren.

De Wet van 4 augustus 1978 heeft de verplichting om een financieel plan op te stellen ingevoerd voor alle vennootschappen met beperkte aansprakelijkheid van de oprichters. Dit zijn de NV, de (E)BVBA, de CVBA en de Comm.VA. De vennootschappen met onbeperkte aansprakelijkheid zijn vrij om een financieel plan op te stellen maar zijn in geen geval hiertoe verplicht.

De opstelling van het financieel plan is wettelijk verplicht bij de oprichting van deze vennootschappen en moet aan de notaris worden overhandigd door de oprichters. Dit stuk wordt niet openbaar gemaakt met de akte, maar door de notaris bewaard.

2. Opstellen van een oprichtingsakte

Er bestaan twee soorten oprichtingsakten, namelijk de onderhandse en de authentieke of notariële akte. De onderhandse oprichtingsakte is van toepassing op vennootschappen zonder rechtspersoonlijkheid (namelijk de maatschap, de stille vennootschap en de tijdelijke handelsvennootschap) en vennootschappen met rechtspersoonlijkheid maar zonder afgescheiden vermogen (namelijk de V.O.F., de Comm.V, het ESV, de CVOA en de LV). De vennootschappen met rechtspersoonlijkheid en met een afgescheiden vermogen en kapitaal worden daarentegen opgericht met een authentieke of notariële akte. Het gaat meer bepaald om de (E)BVBA, de NV, de CVBA en de Comm.VA.

Een eenmanszaak kan worden opgericht zonder oprichtingsakte. Er worden dus notariskosten uitgespaard wat een voordeel voor de eenmanszaak inhoudt.

Binnen de vijftien dagen na de definitieve akte moet een exemplaar van de onderhandse akte of een expeditie van de authentieke akte worden neergelegd ter griffie van de Rechtbank van Koophandel van het rechtsgebied waarbinnen de vennootschap haar zetel heeft. De hoofdelijke vennoten (bij een onderhandse akte) of de notaris (bij een notariële akte) zijn hiertoe bevoegd.

Na de neerlegging zorgt de griffie ervoor dat een uittreksel uit de akte wordt bekendgemaakt in de bijlagen tot het Belgisch Staatsblad, binnen de vijftien dagen na de neerlegging.

Enkel de oprichtingsakte van vennootschappen met rechtspersoonlijkheid moeten openbaar worden gemaakt. Dit heeft te maken met het feit dat de vennootschap door de neerlegging van de oprichtingsakte de rechtspersoonlijkheid verkrijgt. De vennootschap als rechtspersoon bestaat dus vanaf de neerlegging en het bestaan zelf is vanaf dat moment ook aan derden tegenwerpelijk.

Bovendien wordt de vennootschap ingeschreven in het rechtspersonenregister door de neerlegging van de oprichtingsakte ter griffie. De vennootschap ontvangt dan eveneens een ondernemingsnummer. Dit is het uniek identificatienummer van de vennootschap ten aanzien van derden.

3. Het kapitaal

Bij de oprichting van een eenmanszaak zijn er geen verplichtingen betreffende het kapitaal. Er is geen volstortingsplicht, geen minimumkapitaal,... in tegenstelling tot sommige vennootschapsvormen. Doordat de eenmanszaak vooral gebaseerd is op de persoon (de capaciteiten, kennis, vaardigheden,...) van de ondernemer en minder op kapitaal, is bij de oprichting van een eenmanszaak minder kapitaal vereist dan bij een vennootschap. Hieruit kan worden geconcludeerd dat de oprichting van een vennootschap (m.u.v. de V.O.F., de Comm.V en de CVOA) veel meer kosten met zich meebrengt.

De wetgever heeft voor een aantal vennootschapsvormen een minimumkapitaalplicht ingevoerd. Dit geldt voor de BVBA, de NV, de CVBA en de Comm.VA. Voordat de oprichters de notaris opzoeken moet het minimumkapitaal bijeengebracht zijn. Dit kan gebeuren door inbrengen in geld of inbrengen in natura.

4. Inschrijving bij de Kruispuntbank

De Kruispuntbank van Ondernemingen (KBO) is een elektronisch register met allerlei gegevens over alle rechtspersonen, natuurlijke personen of verenigingen die handelaar zijn of personeel tewerkstellen of onderworpen zijn aan de BTW. Het bevat het ondernemingsnummer, de vestigingseenheden en alle basisidentificatiegegevens van een onderneming, zoals de naam, adres, rechtsvorm, oprichtings- en stopzettingsdatum, rechtstoestand, identificatie van de oprichters, de omschrijving van de economische activiteit, alle overige basisidentificatiegegevens,...

De erkende ondernemingsloketten vervangen de lokale handels- en ambachtenregisters en de Kamers van Ambachten en Neringen. Het zijn de nieuwe fysieke aanspreekpunten voor de ondernemingen, in relatie tot de overheid.

Natuurlijke en rechtspersonen moeten hun vestigingseenheden met hun economische activiteit in de KBO inschrijven. Dit gebeurt bij een ondernemingsloket naar keuze. Deze vestigingseenheden krijgen ook een apart vestigingseenheidsnummer dat wordt toegekend door de KBO. Het vestigingsnummer bestaat niet op zichzelf maar hoort altijd bij een ondernemingsnummer.

Bij natuurlijke personen die hun activiteit niet uitoefenen in de vorm van een vennootschap met rechtspersoonlijkheid, waaronder dus ook de eenmanszaken, is er geen tussenkomst van de notaris en de griffie van de Rechtbank van Koophandel. De ondernemer moet zich

zelf aanmelden bij een ondernemingsloket naar keuze met de documenten die de basiskennis van bedrijfsbeheer en de eventuele vereiste professionele kennis aantonen. Het ondernemingsloket gaat na of aan de vestigingsvoorwaarden is voldaan en kent een ondernemingsnummer en één of meer vestigingseenheidsnummers toe.

De natuurlijke personen of rechtspersonen ontvangen bij hun inschrijving in de KBO een ondernemingsnummer. Dit is een uniek identificatienummer voor de onderneming, bestaande uit tien unieke numerieke posities. Het vervangt de inschrijving bij het handelsregister, de BTW en de RSZ. Het ondernemingsnummer moet verplicht worden gebruikt naar de andere overheden en administraties toe en moet worden vermeld op alle facturen, dagvaardingen, gebouwen, vervoersmiddelen,... Het vestigingseenheidsnummer moet daarentegen niet worden vermeld. Enkel het ondernemingsnummer moet op elke vestigingseenheid zichtbaar zijn.

5. Inschrijving bij de BTW

Na de inschrijving bij de KBO, moet de oprichter zich melden bij de plaatselijke controledienst van de BTW. Het ondernemingsnummer wordt geactiveerd bij de BTW en het ondernemingsnummer van de vennootschap geldt nu ook als BTW- nummer.

Het BTW- identificatienummer moet aan alle leveranciers en klanten worden meegedeeld en worden vermeld op alle contracten, facturen, bestelbons, verzendingsnota's en alle andere stukken m.b.t. de economische activiteit. Het begincijfer van het BTW- nummer kan al bepaalde informatie weergeven;

- 2= staat, provincies, gemeenten en openbare instellingen
- 3= ministeries en instellingen die hiervan afhangen
- 4= vennootschappen en VZW's
- 5,6,7 of 8= de Administraties van de BTW voor natuurlijke personen en privaatrechtelijke groeperingen zonder rechtspersoonlijkheid (feitelijke en tijdelijke vereniging, vereniging in deelneming)
- 9= andere bijzondere gevallen

Vier groepen zijn vrijgesteld van de verplichting om BTW-aangiften in te dienen. Dit zijn vooreerst de belastingplichtigen die geen periodieke aangiften moeten indienen omdat zij aan een bijzondere regeling onderworpen zijn. Concreet zijn dit de kleine ondernemingen en de forfaitaire landbouwers. Een derde categorie is vrijgesteld omdat ze handelingen verrichten die vrij zijn van BTW. Een vierde groep zijn de niet-belastingplichtige rechtspersonen die soms BTW-verplichtingen hebben.

6. Aansluiten bij een sociale verzekeringskas en ziekenfonds

1.1. Verzekering tegen grote risico's

Binnen de 90 dagen na de start van de zelfstandige activiteit is elke natuurlijke persoon verplicht zich in te schrijven bij een sociaal verzekeringsfonds naar eigen keuze. Gebeurt dit niet binnen de gestelde termijn, wordt u ambtshalve aangesloten bij de Nationale Hulpkas voor Sociale Verzekeringen van de zelfstandigen. Bij een laattijdige inschrijving worden nalatigheidintresten, ten belope van 3% op de verschuldigde bijdrage, aangerekend.

Door deze inschrijving is de zelfstandige verzekerd tegen grote risico's; ziekte en invaliditeit, bijvoorbeeld een ziekenhuisopname, röntgenfoto's, operatieve ingrepen, revalidaties, ... De zelfstandige moet per kwartaal sociale bijdragen betalen en heeft hierdoor recht op kraamgeld, kinderbijslag, een vervangingsinkomen bij arbeidsongeschiktheid, pensioen en een faillissementsverzekering. De inschrijving gebeurt op naam van de zelfstandige bij een eenmanszaak en op naam van de bestuurder indien de activiteit wordt uitgeoefend als rechtspersoon.

1.2. Verzekering tegen kleine risico's

Vroeger kon een zelfstandige zich vrijwillig laten verzekeren tegen kleine risico's door een aanvullende verzekering te nemen. Sinds 1 januari 2008 is dit gewijzigd. Alle zelfstandigen zijn nu verplicht verzekerd voor de kleine risico's in hun 3-maandelijkse bijdrage.

7. Boekhoudkundige verplichtingen

De boekhoudkundige verplichtingen variëren naargelang de omvang van het bedrijf. Zoals eerder uitgelegd kan een onderscheid gemaakt worden, qua omvang, tussen kleine, middelgrote en grote ondernemingen.

1.3. Kleine ondernemingen

Deze kleine ondernemingen zijn niet verplicht een dubbele boekhouding te voeren. Een vereenvoudigde boekhouding volstaat. De vereenvoudigde boekhouding bevat drie boeken;

- een financieel dagboek dat bestaat uit een kasboek (met de ontvangsten en uitgaven in contant geld) en een bankboek (met de ontvangsten en uitgaven via een bank- of postrekening),
- een inkoop dagboek waarin alle facturen en creditnota's van leveranciers worden opgenomen,
- een verkoopboek met alle facturen en creditnota's van klanten

Daarnaast zijn zeer kleine ondernemingen verplicht een inventaris op te maken. Deze jaarlijkse inventaris omvat alle bezittingen, vorderingen, schulden, rechten en verplichtingen (van elke aard) en van de eigen middelen verbonden aan de exploitatie. Bovendien moeten de voorraad, schulden van de onderneming, tegoeden, eigen middelen die in de onderneming geïnvesteerd worden, geldmiddelen (in kas of op de bank) en alle andere bezittingen van de onderneming worden opgenomen in de inventaris.

1.4. Middelgrote ondernemingen

Op deze ondernemingen rusten bijkomende verplichtingen in vergelijking met de zeer kleine ondernemingen. Ze moeten een dubbele boekhouding of bedrijfseconomische boekhouding voeren, bevattende een stelsel van boeken met een chronologische inschrijving van verrichtingen (aankoop, verkoop en financiële verrichtingen) en een stelsel van rekeningen, namelijk een aangepast genormaliseerd rekeningstelsel. Bovendien moeten ze, net als de zeer kleine ondernemingen, een jaarlijkse inventaris opstellen.

Jaarlijks moet een jaarrekening worden opgesteld volgens het verkorte schema. De jaarrekening moet een getrouw beeld geven van het vermogen, de financiële positie en het resultaat van de onderneming en bestaat uit een balans, resultatenrekening, toelichting en

sociale balans. Een aantal vennootschapsvormen (namelijk de NV, BVBA, Comm.VA en CVBA) moeten hun jaarrekening openbaar maken na de goedkeuring ervan door de algemene vergadering. Deze verplichting geldt niet voor de andere vennootschapsvormen.

1.5. Grote ondernemingen

De boekhoudkundige verplichtingen zijn identiek als bij een middelgrote onderneming, met uitzondering van de jaarrekening.

In grote ondernemingen is men namelijk verplicht een jaarrekening op te stellen volgens het volledig schema. De verplichting, voor een aantal vormen, met betrekking tot het openbaar maken van de jaarrekening blijft gelden. Er is echter een bijkomende verplichting. De jaarrekening moet namelijk worden neergelegd bij de Balanscentrale van de Nationale Bank van België binnen de dertig dagen na de goedkeuring door de algemene vergadering.

8. Schema

	Eenmanszaak	Vennootschap
1. Opstellen financieel plan	nvt	Overzicht financiële inkomsten en behoeften van de eerste 2 werkjaren.
2. Opstellen oprichtingsakte	nvt	Neerlegging ter griffie van de Rechtbank van Koophandel.
3. Kapitaal	Geen minimumkapitaalverplichting.	Inbreng in geld of in natura.
4. Inschrijving in de Kruispuntbank	Inschrijven bij een ondernemingsloket: ontvangst ondernemingsnummer.	Inschrijven bij een ondernemingsloket: ontvangst ondernemingsnummer.
5. Inschrijving bij de BTW	Ondernemingsnummer nu ook BTW-nummer.	Ondernemingsnummer nu ook BTW-nummer.
6. Aansluiten bij sociale verzekeringskas en ziekenfonds	Binnen de 90 dagen na start bij instelling naar keuze.	Binnen de 90 dagen na start bij instelling naar keuze.
7. Boekhoudkundige verplichtingen	Vereenvoudigde boekhouding.	Dubbele boekhouding.

Conclusie

Dit kan een goede inleiding en leidraad zijn voor mensen die een zaak willen opstarten.

Na het afwegen van de voor- en nadelen van een eenmanszaak en een vennootschap, zou de oprichter in staat moeten zijn hiertussen een keuze te maken.

Vervolgens kan hij van start gaan met het doorlopen van alle oprichtingsformaliteiten.

Na het vervullen van alle verplichtingen, verbonden aan de oprichting van een onderneming, kan worden gestart met de activiteiten in de onderneming.