

De KMO – portefeuille

1. Algemene info

Wie kan gebruik maken van deze subsidie?

- KMO's (definitie in bijlage onderaan) – ook voedingsbedrijven
- Vrije beroepen

Er moet voldaan worden aan volgende voorwaarden:

- De subsidie is ten behoeve van de vestigingen (en bijhorende werkenden) gelegen in het Vlaams Gewest
- Een onderneming uit de privé-sector (participatie administratieve overheid < 25%)
- De onderneming heeft een aanvaardbare hoofdactiviteit (nacecode lijst).
- De onderneming moet voldoen aan de regelgeving van toepassing in het Vlaamse Gewest
- De onderneming heeft een aanvaardbare juridische vorm: vzw's zijn uitgesloten

Ook erkende dienstverleners kunnen steun aanvragen voor zover ze een in aanmerking komende KMO zijn en indien ze beroep doen op een derde erkende dienstverlener.

[Europese KMO-definitie](#)

Hoeveel subsidie kan uw onderneming krijgen?

	Opleiding	Advies	Technologie verkenning	Advies Internationaal ondernemen	Strategisch advies
Steun %	50%	50%	75%	50%	50%
Steunplafond per pijler	€ 2500	€ 5000	€10000	€5000	€25000
Max per periode	€ 15000				€25000
Periode	1 jaar + 1 jaar om lopende projecten af te handelen				

Wat komt in aanmerking?

De KMO-portefeuille bestaat uit 4 luiken:

- [1. Opleiding](#)
- [2. Advies - Strategisch](#)
- [3. Technologieverkenning](#)
- [4. Advies Internationaal ondernemen](#)

Heeft u nog vragen?

U kunt steeds een kijkje nemen op de website van de kmo-portefeuille, www.kmo-portefeuille.be
Via demo-filmpjes wordt u de werking van de website toegelicht.

Heeft u toch nog verdere vragen omtrent de procedure, dan kunt u terecht:
Ofwel op het nummer 1700, elke werkdag van 9u tot 19u.

2. Concreet verloop: registratie

U bent nog niet geregistreerd: 3 belangrijke stappen (éénmaal te volgen)

1. U dient zich als persoon te registreren

ofwel via een 'federaal token' ofwel via uw elektronisch identiteitskaart (met een kaartlezer).

Wat is een federaal token?

Dit is een kaartje (met de afmetingen van een bankkaart) met codes die het mogelijk maakt u te identificeren. U vraagt zo'n federaal token aan via

<https://www.belgium.be/usermgmt/eGovUserMgmtwebapp/public/RegistrationIntro.do>.

Hou hiervoor uw SIS-kaartnummer, rijksregisternummer en identiteitskaartnummer bij de hand. Deze kaart is strikt persoonlijk en wordt naar uw thuisadres opgestuurd. Het token wordt o.a. ook gebruikt voor tax-on-web (elektronische belastingaangifte) en voor de aanvraag van een studietoelage.

OF

De elektronische identiteitskaart

Meer informatie over de elektronische identiteitskaart vindt u op

<http://eid.belgium.be/nl/navigation/documents/39800.html>.

2. U dient zich als bedrijf te registreren

- U logt in op www.kmo-portefeuille.be en maakt gebruik van de menubalk rechts bovenaan (de knoppen "Aanmelden | Registreren | Paswoord vergeten")
- Registreer uzelf met uw federaal token of e-id als "applicatiegebruiker" (
- Als uw registratie gelukt is, meldt u zichzelf aan
- Registreer de onderneming waarvoor u gemachtigd bent een dossier in te dienen
- Als de registratie gelukt is, meldt u deze onderneming aan.

3. U dient nu uw persoon te koppelen aan uw bedrijf

- U ontvangt via de post een registratielink.
- Geef deze registratielink in uw internet explorer, vul aan en bevestig.
- Nu kunt u uw aanvraag voor subsidie indienen.

U bent reeds geregistreerd, ga verder naar puntje 3. Concreet verloop: indienen steunaanvraag

3. Concreet verloop: indienen steunaanvraag

Opgelet:

u dient nog niet over de factuur te beschikken om uw aanvraag te doen. U heeft enkel het correcte erkenningsnummer, het bedrag en de titel van het project nodig.

Uw aanvraag dient te gebeuren ten laatste binnen de 14 kalenderdagen na aanvang van de advies. Indien u deze termijn niet respecteert zal VDVACCOUNTANTS uw aanvraag weigeren.

Stappenplan:

- U sluit een overeenkomst af met VDVACCOUNTANTS
Opgelet: Bedrijf inschrijving = bedrijf factuur = bedrijf aanvraag kmo-portefeuille
- U dient uw aanvraag in te dienen via www.kmo-portefeuille.be ten laatste 14 kalenderdagen na aanvang van de advies. Vermeld bij 'titel project', steeds de datum en de naam van het project.
- VDVACCOUNTANTS - als erkend dienstverlener moet uw aanvraag goedkeuren.
- U ontvangt een mail van Sodexho, waarin het bedrag, de termijn, ... van betaling vermeld wordt.
- U betaalt binnen de gestelde termijn aan Sodexho het in de mail vermelde bedrag. Indien uw geld te laat op de rekening van Sodexho staat, weigeren zij alsnog de aanvraag. VDVACCOUNTANTS kan hieraan niets veranderen.
- Uw project is nu definitief goedgekeurd.

4. U ontvangt de factuur van VDVACCOUNTANTS

- U dient opnieuw in te loggen op www.kmo-portefeuille.be
- U zal daar het aangevraagde project zien staan, met daarnaast de knop 'betalen'.
- U klikt op deze knop en krijgt een online overschrijvingsformulier dat u dient te vervolledigen. Hiermee geeft u Sodexho de opdracht de centen aan VDVACCOUNTANTS door te storten. U dient het bedrag in te geven dat op de factuur vermeld staat, excl BTW. (dus NIET het bedrag dat u stortte). De mededeling op de facturen van VDVACCOUNTANTS, zijn geen gestructureerde mededeling. U kunt een vrije mededeling ingegeven.
- U betaalt de BTW rechtstreeks aan VDVACCOUNTANTS bvba met vermelding van het factuurnummer.

5. Aandachtspunten en weetjes

- Beperkte cateringskosten kunnen nu ook via de KMO-portefeuille betaald worden.
- U kunt advies & advies bij eenzelfde erkende dienstverlener inkopen.
- Min. projectbedrag per aanvraag = 100 € (behalve strategisch advies = min 10.000€)
- Bedrijf inschrijving = bedrijf factuur = bedrijf KMO-portefeuille-aanvraag (Zorg dat de deelnemer effectief verbonden is aan uw bedrijf)
- Doe uw aanvraag tijdig
- Gebruik het correcte erkenningsnummer
 - Advies : DV.A101722
 - Strategisch Advies: DV.S106202
- Betaal tijdig aan Sodexho, anders annuleren zij de aanvraag.

Concreet verloop van een aanvraag: schematisch

1. U schrijft u in voor een advies of sluit een contract af voor advies
2. U doet uw aanvraag via www.kmo-portefeuille.be
3. Uw dienstverlener keurt uw aanvraag goed
4. U ontvangt een mail van Sodexho dat u x € dient te betalen voor 'datum', de overheid past het subsidie-aandeel bij.
5. U krijgt een mail van Sodexho, dat zij uw betaling goed ontvangen hebben en dat u nu uw dienstverleners kan betalen.
6. U ontvangt een factuur van uw dienstverlener voor de geleverde prestaties. U logt nogmaals in op www.kmo-portefeuille.be en klikt op het betreffende project op de knop 'betalen'. U vult het online-overschrijvingsformulier in. Hiermee geeft u sodexho de opdracht het geld door te storten.
7. Sodexho stort het bedrag (excl. BTW) aan de dienstverlener, die uw factuur afboekt.
8. U dient nog wel de BTW rechtstreeks aan uw dienstverlener te vereffenen.

