



## Geregistreerd KassaSysteem

De invoering van het Geregistreerd KassaSysteem (GKS) heeft een lange weg achter de rug. Ze werd ook herhaaldelijk uitgesteld. In 2015 zal de implementatie ervan gefaseerd verlopen.

De wetgever zegt dat de exploitant van een inrichting waar regelmatig maaltijden worden verbruikt en de traiteur die regelmatig cateringdiensten verricht, een ticket moeten uitreiken met behulp van een GKS. In een GKS registreert u al uw horecaverrichtingen, niet enkel de restaurant- en cateringdiensten.

Elke belastingplichtige die een regelmatige of occasionele maaltijdverstrekker is en waar verbruik ter plaatse mogelijk is, zal zijn omzet moeten toetsen aan de 10%-regel.

Indien u als de omzet van uw restaurant- en cateringdiensten 10% of meer bedraagt van de totale omzet van uw horeca-activiteiten zal u verplicht zijn tot het gebruik van het GKS.

Als occasionele maaltijdverstrekker (lees: minder dan de 10%-regel), bent u niet verplicht een GKS te gebruiken. Wél moet u vanaf **01.01.2015** btw-bonnetjes uitreiken voor de ter plaatste geconsumeerde maaltijden en bijhorende dranken. U mag er natuurlijk voor kiezen vrijwillig een GKS te gaan gebruiken. Dan moet u ook alle regels die ermee gepaard gaan, volgen.



Als u een **bestaande zaak** heeft en u geen GKS gebruikt, moet u elk jaar in januari nagaan of een GKS al dan niet verplicht is. U past de 10%-regel toe op basis van de omzet die u realiseerde in het vorige kalenderjaar.

Wanneer het resultaat 10% of meer is, heeft u na het verstrijken van de referentieperiode twee maanden de tijd om uw inrichting te registreren als zijnde verplicht tot het gebruik van een GKS. Uiterlijk drie maanden na het verstrijken van de referentieperiode moet het GKS in uw zaak geactiveerd zijn.

### Voorbeeld

Op 1 januari 2016 past u de 10%-regel toe op de gegevens van het kalenderjaar 2015.

Als u de 10% bereikt, moet u zich ten laatste op 29 februari 2016 registreren. U moet het GKS uiterlijk op 31 maart 2016 in gebruik nemen.

Onder **starters** verstaan we zowel personen die een horecazaak opstarten, als bestaande ondernemingen die hun economische activiteit wijzigen naar een horeca onderneming waar restaurant- en cateringdiensten worden aangeboden.

De eerste referentieperiode is het resterende gedeelte van het kalenderjaar waarin de activiteit wordt opgestart. Het percentage moet in dit geval door de exploitant geraamd worden. U kunt zich daarvoor baseren op een realistisch businessplan.

We raden u aan dit ernstig te doen en realistisch te schatten. De administratie kan bij controle te allen tijde de nodige rechtzettingen doen. Vervolgens geldt ieder daaropvolgend kalenderjaar als referentieperiode.

### Voorbeeld 1

U start een horecazaak op 1 juli 2015.

- Op 1 juli 2015 schat u het percentage voor de periode van 1 juli 2015 tot 31 december 2015.
- Op 1 januari 2016 gebruikt u de werkelijke cijfers van 1 juli 2015 tot 31 december 2015.
- Op 1 januari 2017 gebruikt u de werkelijke cijfers van het kalenderjaar 2016.

Als u start tijdens het laatste kwartaal (vanaf 1 oktober tot en met 31 december) moet u de cijfers van dat kwartaal optellen bij de cijfers van het daaropvolgende kalenderjaar. Vervolgens geldt ieder daaropvolgend kalenderjaar als referentieperiode.

### Voorbeeld 2

U start een horecazaak op 1 november 2015.

- Op 1 november 2015 schat u het percentage voor de periode van 1 november 2015 tot 31 december 2016.
- Op 1 januari 2017 gebruikt u de werkelijke cijfers van 1 november 2015 tot 31 december 2016.
- Op 1 januari 2018 gebruikt u de werkelijke cijfers van het kalenderjaar 2017.

Neemt u een **zaak of een bedrijfsafdeling in zijn totaliteit over**, waarbij u als het ware gewoon de activiteit van uw voorganger in zijn totaliteit verder zet, dan wordt u beschouwd als een overnemer.

Uw eerste referentieperiode zijn de laatste twaalf maanden gerealiseerd door de overdrager. De volgende referentieperiode is het resterende gedeelte van het kalenderjaar waarin de overname plaatsvindt. Vervolgens geldt ieder daaropvolgend kalenderjaar als referentieperiode.

### Voorbeeld 1

U neemt een horecazaak over op 1 juli 2015.

- Op 1 juli 2015 gebruikt u de werkelijke cijfers van 1 juli 2014 tot 30 juni 2015.
- Op 1 januari 2016 gebruikt u de werkelijke cijfers van 1 juli 2015 tot 31 december 2015.
- Op 1 januari 2017 gebruikt u de werkelijke cijfers van het kalenderjaar 2016.

Als u in het vierde kwartaal een zaak overneemt (vanaf 1 oktober tot en met 31 december) wordt voor de tweede referentieperiode het resterende gedeelte van dit kalenderjaar samengevoegd met het daaropvolgende kalenderjaar. Vervolgens geldt ieder daaropvolgend kalenderjaar als referentieperiode.

### Voorbeeld 2

U neemt een horecazaak over op 1 november 2015.

- Op 1 november 2015 gebruikt u de werkelijke cijfers van 1 november 2014 tot 31 oktober 2015.
- Op 1 januari 2017 gebruikt u de werkelijke cijfers van 1 november 2015 tot 31 december 2016.
- Op 1 januari 2018 gebruikt u de werkelijke cijfers van het kalenderjaar 2017.

Om te bepalen of u de 10 % grens overschrijdt dient u volgende berekening te maken:

$$\frac{(\text{Omzet uit restaurant- en cateringdiensten} \times 100)}{\text{Totale omzet van uw horeca-activiteiten}} = \quad \%$$

De berekening wordt gemaakt met de **bedragen exclusief btw**.

Onder de totale omzet van u horeca-activiteiten dient u volgende activiteiten op te nemen:

- **alle maaltijden:** dus zowel ter plaatse genuttigd als meeneemmaaltijden
- **alle dranken:** dus zowel ter plaatse genuttigd als meegenomen
- alle verkoop van voeding
- alle **andere horeca-activiteiten:** dus ook alle randactiviteiten die u uitoefent en aanrekent om horeca-activiteiten te kunnen verschaffen.

Tellen niet mee voor de berekening van de omzet uit restaurant- & cateringdiensten:

- meeneemmaaltijden
- dranken

In principe komt dit overeen met het omzetcijfer dat u realiseerde met de verkoop aan het btw-tarief van 12%, gedeeld door uw totale omzetcijfer dat u realiseerde met restaurant en cateringdiensten.



Indien u de 10%-regel overschrijdt dan moet u zich tussen 1 januari 2015 en 28 februari 2015 online registreren als GKS-gebruiker.

**Ondernemers kunnen enkel registreren op voorwaarde dat de vestigingseenheden en bestuurdersfuncties (in vennootschappen) correct staan.**

Deze registratie verloopt als volgt:

- Zorg ervoor dat u uw identiteitskaart en btw nummer bij de hand heeft
- Verschaf u toegang tot de registratietoepassing. U bevindt zich onmiddellijk in uw persoonlijke account.
- Vervolledig uw persoonlijke account in de applicatie
- Registreer al uw horeca inrichting(en) waar u een GKS wil of moet gebruiken

U ontvangt een mail van de administratie waarin de uiterlijke installatiedatum van uw GKS in 2015 vermeld staat. **Ten laatste op die datum moet er een GKS in uw zaak actief zijn.**

Een gedetailleerde handleiding voor het registreren kan u terug vinden in bijlage.

Na het registreren op de website voor het GKS kan u bij u **erkende dealer** de GKS onderdelen bestellen die u nodig heeft. Dit omvat onder meer de Fiscale Data Module (FDM) (de blackbox) en indien u huidige kassa niet voldoet aan de vereisten, een nieuwe kassa.

Om niet nodeloos een dubbele aankoop te verrichten kan u best u leverancier contacteren om te controleren of u huidige kassa ook niet aan de voorwaarden voldoet.

Van zodra uw dealer over het product beschikt, zal hij de GKS-onderdelen in kwestie registreren in dezelfde online applicatie als waarin u zich heeft geregistreerd voor de deadline.

Vanaf dan zal in uw account het serienummer van elk GKS-onderdeel van uw systeem verschijnen. Vraag aan uw dealer u een seintje te geven als hij uw onderdelen registreerde.

Zodra deze onderdelen verschenen zijn in de online toepassing dan dient er een koppeling worden gemaakt tussen alle verschillende onderdelen per inrichting.

Na het doorlopen van alle bovenstaande stappen kan u als laatste deel van de opstart de **VAT signing card** aanvragen.

Deze kaart is het laatste GKS-onderdeel dat u nodig heeft. Met deze kaart activeert u de Fiscale Data Module (FDM). De activatie van de FDM betekent de activatie van het GKS in zijn totaliteit.

Maximum een week na uw aanvraag van de VAT signing card (VSC) ontvangt u twee brieven. Eén brief bevat uw VSC-kaart en de activatie-instructies. De tweede brief bevat de pincode die u nodig heeft om het GKS te activeren.



In geval één van de GKS-onderdelen een technisch defect zou vertonen en er geen mogelijk zou bestaan om een geregistreerd kassaticket te genereren, dan bent u **toch gehouden tot het uitschrijven van een bewijsstuk**. Met name het BTW-bonnetje.

Ook ondernemers die de 10%-regel niet overschrijden zijn sinds 01.01.2015 gehouden tot het uitschrijven van een BTW-bonnetje voor het **verbruik ter plaatse**.

Aangezien de vormvereisten sinds 01.01.2015 gewijzigd zijn, is het dan ook raadzaam om reeds **nieuwe BTW bonnetjes** te bestellen bij de drukker.

Als pleister op de wonde werden volgende maatregelen uitgewerkt om de invoering van het GKS in de horecasector te ondersteunen:

- een sociale doelgroepvermindering van 500 tot 800 euro voor vijf vaste, voltijdse personeelsleden per kwartaal. U heeft recht op de korting vanaf het kwartaal dat volgt op de activering van het GKS in uw zaak.
- een éénmalig verhoogde investeringsaftrek voor KMO's ten belope van 4% van de aanschafwaarde van uw GKS.
- in de zaken waar een GKS actief is, werd de vrijstelling van doorstorting van bedrijfsvoorheffing op overuren voor zowel de zaakvoerder als de personeelsleden verhoogd van 130 naar 180 uur op jaarbasis.



Onderstaande kalender heeft het tijdsverloop van de implementatie voor 2015 weer:

|                                       |                                 |                                 |                                |                               |
|---------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|
| <b>28</b><br>FEBRUARI<br>2015         | <b>30</b><br>JUNI<br>2015       | <b>30</b><br>SEPTEMBER<br>2015  | <b>31</b><br>DECEMBER<br>2015  | <b>01</b><br>JANUNARI<br>2016 |
| Deadline<br>verplichte<br>registratie | Eerste<br>implementatie<br>golf | Tweede<br>implementatie<br>golf | Derde<br>Implementatie<br>golf | Sancties bij niet<br>gebruik  |



Voor bijkomende informatie over de registratieprocedure, het bepalen van de 10%-regel of specifieke vragen gebonden aan u activiteit kan u steeds terecht bij u dossierbeheerder.

Bijkomende informatie omtrent de registratieprocedure en de "talenten" van de FDM (blackbox) vindt u in bijlage.

Daarnaast kan u gerust een kijkje nemen op onderstaande websites

<http://www.geregistreerdkassasysteem.be>

<http://www.zwartedoos.be/>